

上海师范大学天华学院三校生高考 「汽车服务工程」《计算机应用基础实验》 考试大纲

一、考试目标

《计算机应用基础实验》是汽车服务工程专业的一门必修课。本课程通过对 Windows 操作系统, Office 办公软件的应用来解决实际工作中的需求, 为进一步熟练计算机操作、学习后续专业课程、撰写毕业论文, 以及毕业后从事汽车服务工程专业工作打下必要的基础。本课程以常用的办公软件为载体讲解软件在实际应用中的技术。

二、考试方式

1. 考试科目: 计算机应用基础实验
2. 考试时间: 90 分钟
3. 试卷总分: 100 分

三、考试要求

1. 掌握 Windows 桌面基本操作; 熟悉文件夹和文件的基本操作; 学会搜索文件、创建快捷方式; 学会计算器、绘图、剪贴版和帮助等的使用。
2. 熟悉 Word 工作界面; 掌握文字、段落格式的设置; 学会中文版式的应用; 掌握表格的处理; 能进行首字下沉、分栏排版的设置; 掌握边框和底纹、项目符号等的使用; 学会图文混排。
3. 熟悉 Excel 工作界面; 掌握工作簿操作、工作表编辑; 掌握单元格格式的设置; 掌握 Excel 中公式的编辑; 会进行简单的数据分析。
4. 掌握 PowerPoint 中幻灯片编辑和幻灯片外观的设置; 掌握动画的设置; 掌握超链接、动作的设置; 学会设置幻灯片放映方式。

四、考试范围

1. Windows 基本操作: 文件和文件夹的创建、移动、复制、删除等操作; 使用通配符?或*

进行搜寻；创建快捷方式；针对计算器、绘图、剪贴版和帮助等程序的剪贴板操作。

2. Word 操作：文档建立与编辑；文档的基本排版（字符的格式化，段落格式化，项目符号和编号，边框和底纹）；和文档的高级排版（分栏、首字下沉、图文混排）；表格处理。

3. Excel 操作：表格基本操作；创建和使用公式，公式函数（重点 If 函数）的使用；工作表编辑和管理；设置单元格格式；数据分析（数据排序，数据筛选）；数据图、数据透视表。

4. PPT 操作：演示文稿的创建及格式化；幻灯片的基本操作及幻灯片的格式化（插入多媒体，模板的使用等）；幻灯片动画效果；幻灯片切换效果。

五、参考教材

《计算机应用基础实验指导（第3版）》，时书剑 等编著，中国铁道出版社，2019